

## **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu, użytkowania oraz realizacji voucherów wydawanych przez Hotel Avangarda, z siedzibą przy ul. Królowej Bony 3, 06-230 Różan, NIP 534-26-96-065 zwany dalej Wystawcą.
2. Voucher to dokument uprawniający jego posiadacza do skorzystania z usług oferowanych przez Hotel Avangarda, zgodnie z zakresem określonym w treści vouchera.
3. Voucher stanowi formę przedpłaty i traktowany jest jako środek płatniczy w ramach oferty Hotelu Avangarda.
4. Wystawca oferuje następujące rodzaje voucherów:
  - Voucher kwotowy – o określonej wartości pieniężnej,
  - Voucher pobytowy – uprawniający do skorzystania z konkretnej oferty,
  - Voucher usługowy – obejmujący wybrane usługi (np. restauracja, SPA, Klub).
5. Każdy voucher posiada indywidualny numer identyfikacyjny i jest ewidencjonowany przez Wystawcę.
6. Voucher jest ważny przez 180 dni od daty zakupu, o ile na samym voucherze nie wskazano inaczej. Termin ważności nie może zostać przedłużony.
7. Niewykorzystanie vouchera w okresie jego ważności nie stanowi podstawy do zwrotu środków.
8. Vouchery mogą mieć ograniczenia dotyczące terminów realizacji, w szczególności w okresach świątecznych, wakacyjnych lub tzw. długich weekendów.
9. Nabycie vouchera jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
10. Hotel Avangarda zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży vouchera bez podania przyczyny.

## **§2 ZASADY REALIZACJI VOUCHERÓW**

1. Voucher można zrealizować wyłącznie w Hotelu Avangarda.
2. W celu realizacji vouchera należy dokonać wcześniejszej rezerwacji – minimum 7 dni przed planowanym terminem pobytu lub usługi aby potwierdzić jego dostępność.
3. Przy realizacji należy przekazać oryginał vouchera w recepcji hotelu lub w wyznaczonym miejscu realizacji.
4. Voucher można wykorzystać jednorazowo. W przypadku niewykorzystania pełnej wartości – różnica nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
5. Jeśli wartość usług przekracza wartość vouchera, różnicę należy dopłacić na miejscu.
6. Vouchery nie mogą być wykorzystywane do opłacenia usług już wcześniej zarezerwowanych lub opłaconych.
7. Hotel Avangarda nie odpowiada za utratę, zniszczenie ani uszkodzenie vouchera. Nie ma możliwości wystawienia duplikatu.
8. Hotel może odmówić realizacji vouchera w przypadku:
  - przekroczenia terminu ważności,
  - braku oryginału dokumentu,
  - uszkodzenia uniemożliwiającego odczytanie numeru identyfikacyjnego,
  - braku wcześniejszej rezerwacji.

## **§3 ZAKUP VOUCHERÓW NA ODLEGŁOŚĆ**

1. Vouchery można zakupić w recepcji hotelu- osobiście lub online – poprzez stronę internetową [www.hotelavangarda.pl](http://www.hotelavangarda.pl).
2. Po opłaceniu zamówienia voucher zostaje wysłany w formie elektronicznej (PDF) lub pocztą na adres wskazany przez Nabywcę.

3. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od daty otrzymania vouchera, bez konieczności podawania przyczyny.
4. Aby odstąpić od umowy, należy złożyć pisemne oświadczenie i przestać je na adres e-mail: [info@hotelavangarda.pl](mailto:info@hotelavangarda.pl).
5. Zwrot środków nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, na ten sam rachunek, z którego dokonano płatności.
6. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku, gdy voucher został już wykorzystany lub zrealizowany częściowo.

#### **§4 REKLAMACJE**

1. Nabywcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania vouchera lub skorzystania z usługi.
2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej na adres: Hotel Avangarda, ul. Królowej Bony 3, 06-230 Różan, lub drogą mailową: [info@hotelavangarda.pl](mailto:info@hotelavangarda.pl).
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dane kontaktowe, numer vouchera oraz opis zastrzeżeń.
4. Reklamacje niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Hotel rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania i informuje Nabywcę o wyniku postępowania.

#### **§5 PŁATNOŚCI I DOSTAWA**

1. Płatności za voucher można dokonać:

- online (przelewem lub kartą) poprzez stronę [www.hotelavangarda.pl](http://www.hotelavangarda.pl),
- przelewem na rachunek bankowy wskazany przez hotel,
- gotówką lub kartą w recepcji hotelu.

2. Potwierdzeniem zakupu vouchera jest nota księgowa obciążeniowa (w przypadku vouchera różnego przeznaczenia) lub paragon bądź faktura VAT (w przypadku vouchera jednego przeznaczenia) przesłane elektronicznie na wskazany adres mailowy.
3. Po realizacji vouchera różnego przeznaczenia hotel wystawia paragon lub fakturę VAT.
4. Dostawa voucherów odbywa się za pośrednictwem firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej po uprzednim opłaceniu przesyłki przez Nabywcę.
5. Przed realizacją voucher jest każdorazowo weryfikowany przez obsługę hotelu.

#### **§6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest administrator hotelu - firma Avangarda Sp. z o.o., ul. Lazurowa 5, 05-090 Sękocin Stary, e-mail: [info@hotelavangarda.pl](mailto:info@hotelavangarda.pl).
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji sprzedaży i obsługi voucherów, a także w celach księgowych i marketingowych, zgodnie z przepisami RODO.
3. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz wynikających z niej obowiązków prawnych.
4. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zakupu i realizacji vouchera.

#### **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Hotel Avangarda zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Aktualna wersja jest dostępna na stronie [www.hotelavangarda.pl](http://www.hotelavangarda.pl).
3. Zakup lub wykorzystanie vouchera oznacza akceptację niniejszego regulaminu w całości.